



**DEFENSORIA PÚBLICA**  
AMAPÁ

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTAGIÁRIOS – Nº 001/2024**

A **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO AMAPÁ** e a **ESCOLA SUPERIOR DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO AMAPÁ**, nos termos da lei complementar 121/20019, da lei nº 11.788/2008 e da Resolução 59/2021/CSDPEAP, tornam pública a realização do processo seletivo para estágio remunerado em Direito.

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 O processo de seleção para estagiário(a) será destinado a estudantes de curso de graduação em Direito, matriculados a partir do 4º (quarto) semestre do curso, regularmente matriculados (as) em instituições públicas ou privados de ensino na área do Direito.

1.2 A jornada de atividade em estágio será de 25 (vinte e cinco) horas semanais, nos termos do art. 10, inciso II, da lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

1.3 O presente concurso destina-se ao preenchimento de 20 (vinte) vagas, mais cadastro de reserva, para a capital, assim como nas comarcas interioranas do Estado do Amapá.

1.4 A escolha de lotação do candidato(a) aprovado seguirá a ordem de classificação e as vagas serão ofertadas a critério da Administração Superior.

1.5 Poderão participar do processo seletivo:

- a) Estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino públicas ou privadas, com frequência efetiva no curso de ensino superior em Direito, reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC;
- b) Brasileiro ou estrangeiro com visto de permanência no país;
- c) Estar em dia com as obrigações eleitorais, quando maior de 18 anos e das obrigações militares, quando do sexo masculino maior de 18 anos;
- d) Que não tenham sido exonerados a bem do serviço público.
- e) Que não for titular de cargo, emprego ou função pública, salvo se houver compatibilidade de horário.



1.6 O valor da Bolsa Auxílio corresponderá a R\$ 900,00 (novecentos reais).

1.7 A Defensoria Pública do Amapá subsidiará o valor do auxílio-transporte correspondente ao valor de R\$ 162,80 (cento e sessenta e dois reais e oitenta centavos).

1.8 O estágio não contempla nenhum outro benefício, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde e similares.

1.9 O estágio poderá ocorrer pelo turno matutino ou vespertino, em trabalho remoto ou presencial, a depender da necessidade do Órgão da Defensoria Pública a que o estagiário estiver vinculado.

1.10 O acompanhamento do estágio será realizado pelo Departamento de Estágio e Residência Forense.

1.11 O prazo de validade do teste seletivo será de 1(um) ano, a contar da publicação do resultado definitivo publicado no Diário Oficial da Defensoria, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

1.12 O estagiário (a) deverá participar de todos os cursos de formação e aperfeiçoamento promovidos pela Escola Superior da Defensoria Pública do Amapá, quando solicitado, salvo, nas hipóteses de motivos de força maior e excepcionais justificadas previamente ao responsável do setor, o qual está lotado.

1.13 O recesso de férias de 30 (trinta) dias dos estagiários da Defensoria Pública do Amapá, previsto no art. 13 da Lei 11.788/2008, será concedido de acordo com a conveniência e oportunidade da Instituição, respeitadas as necessidades dos serviços.

1.14 À pessoa com deficiência que pretende fazer uso da prerrogativa que lhe é facultada no inciso VIII, do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição para o processo seletivo, desde que a deficiência de que são portadores seja compatível com as atribuições de estagiário da Instituição.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1 Antes de efetuar a inscrição, o (a) estudante deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, assim como que as convocações ocorrerão conforme disponibilidade orçamentária.



**DEFENSORIA PÚBLICA**  
AMAPÁ

2.2 As inscrições serão recebidas exclusivamente via internet, pelo site: <https://defensoria.ap.def.br/>, incluindo sábados, domingos e feriados durante o período de 03 à 21 de junho de 2024.

2.3 Para realização de inscrição no processo seletivo, o (a) candidato(a) deverá acessar o site no endereço destacado acima, selecionar o processo seletivo em questão e preencher o formulário eletrônico de inscrição.

2.4 No formulário de inscrição deverá atestar que o candidato que conhece as exigências contidas neste edital.

2.5 No ato da inscrição com o preenchimento do formulário eletrônico o (a) candidato(a) deverá informar:

- a) Nome Completo;
- b) Nome Social, se possuir;
- c) E-mail válido;
- d) Data de nascimento;
- e) Número de inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF/MF);
- f) Número constante no documento de identidade - RG e órgão emissor;
- g) Número de celular para ligação e número de WhatsApp;
- h) Declaração do semestre que está cursando;
- i) Se é pessoa com deficiência;
- j) Se é lactante;
- k) Em caso de alguma necessidade específica, o (a) candidato(a) deverá descrever qual suporte se faz necessário para o acompanhamento da avaliação proposta neste processo seletivo.

2.6 A Defensoria Pública do Estado do Amapá, poderá a qualquer tempo, verificar as informações fornecidas no ato da Inscrição, e tomar as medidas judiciais cabíveis, podendo o (a) candidato(a) em caso de informações falsas ou inverídicas ser desclassificado (a) do presente processo, ser acionado (a) judicialmente e ainda, desligado (a), caso eventualmente tenha sido aprovado (a) e contratado (a).



**DEFENSORIA PÚBLICA**  
AMAPÁ

2.7 Caso o (a) candidato(a) declare algum dado errado poderá solicitar a correção através do e-mail [comissão.estagio@defensoria.ap.def.br](mailto:comissão.estagio@defensoria.ap.def.br). Devendo constar no assunto do e-mail o processo seletivo, o número de inscrição e o nome do candidato.

2.8 Fica assegurada a possibilidade de indicar, no momento da inscrição, o nome social, caso candidato(a) tenha, sem prejuízo da necessidade de apresentação do seu documento de identificação civil em todos os atos do certame.

2.9 Entende-se por nome social o nome adotado pela pessoa pelo qual se identifica e é identificada na comunidade e por nome civil aquele constante no registro (certidão) de nascimento.

2.10 O (a) candidato(a) travesti ou transexual ou transgênero que desejar ser tratado (a) pelo nome social, nos termos do Decreto Federal nº 8727, de 28 de abril de 2016, durante a realização das etapas deverá assinalar, no ato de sua inscrição no certame, por meio do sistema eletrônico a opção correspondente à utilização de nome social durante a realização das provas, informando o nome e o sobrenome pelos quais deseja ser tratado (a), sem prejuízo da necessidade de apresentação do seu documento de identificação civil em todos os atos do certame.

2.11 As publicações referentes aos candidatos (as) travestis ou transexuais ou transgêneros serão realizadas de acordo com o nome social apresentado.

2.12 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

2.13 A Defensoria Pública do Estado do Amapá não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica, tais como: falha de computadores, do sistema de comunicação de dados, congestionamento das linhas de comunicação e falta de energia.

2.14 O prazo das inscrições poderá ser prorrogado por ato do Defensor Público Geral ou do Presidente da Comissão Avaliadora do processo seletivo.

2.15 Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

2.16 A relação de inscritos será publicada no site <https://defensoria.ap.def.br/>, em 25 de junho de 2024, sendo admitido interposição de recurso, no prazo de 26 de junho a 28 de junho de 2024, a contar da divulgação.



### **3. DAS INSCRIÇÕES PARA O (A) CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA**

3.1 Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, na Lei nº 7.853/1989, no Decreto Federal nº 3.298/1999, Decreto Federal nº 9.508, na Lei Complementar Estadual nº 121/2019, é assegurado o direito de inscrição para os cargos de Estagiário, existentes no processo seletivo em questão, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, bem como, a reserva de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas neste certame.

3.2 O (A) primeiro (a) candidato(a) com deficiência classificado, dentro do cadastro de reserva no concurso, será convocado para ocupar a 5ª (quinta) vaga e demais candidatos (as) com deficiência serão convocados na medida do interesse da gestão, a cada intervalo de 20 (vinte) cargos providos, correspondente a 21ª, 41ª, 61ª vagas, e assim sucessivamente.

3.3 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015; nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004; no art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista) e na Lei Federal nº 14.126, de 22 de março de 2021, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009

3.4 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais na forma da lei, participarão do processo seletivo de que trata este edital em igualdade de condições com os (as) demais candidatos (as) no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para aprovação.

3.5 O (A) candidato(a) deverá declarar, no ato da sua inscrição, ser pessoa com deficiência, a especificando no formulário de inscrição, e que deseja concorrer às vagas reservadas, uma vez classificado e convocado o candidato deverá apresentar a Coordenação de Estágio Forense os seguintes documentos:

a) Laudo médico expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses, salvo se tratar de deficiência de caráter permanente, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão;



3.6 Os candidatos(as) que possuírem deficiência visual, auditivas ou motoras deverão comunicar no e-mail comissão.estagio@defensoria.ap.def.br até o final do período de inscrições qual atendimento especializado, mobiliário adaptado ou indicar espaço adequado para garantia da realização da prova, bem como indicar se faz necessário a designação de um fiscal para auxiliar na leitura da prova objetiva e transcrição das respostas, sendo importante que o inscrito descreva seu o tipo de deficiência.

3.7 O (A) candidato(a) deverá indicar o tamanho da fonte de sua prova Ampliada, entre 18, 24 ou 28. Não havendo indicação de tamanho de fonte, a prova será confeccionada em fonte 24.

3.8 Se verificado que o (a) candidato(a) não possui a deficiência informada passará para a lista geral.

3.9 Serão publicadas no site da Defensoria Pública do Estado do Amapá, lista contendo o deferimento da condição especial, bem como a relação dos (as) candidatos(as) que concorrerão às vagas reservadas, conforme data definida no anexo I.

3.10 Considerar-se-á válido o laudo médico, para o momento da convocação aquele que estiver de acordo com a letra “a”, item 3.5 deste Capítulo.

3.11 A Defensoria Pública do Estado do Amapá não se responsabiliza por falhas no envio dos arquivos, tais como arquivos em branco ou incompletos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, sendo o inscrito o responsável por toda e qualquer informação declarada ou prestada.

3.12 O (A) candidato(a) com deficiência deverá declarar, no ato da inscrição, se deseja concorrer às vagas reservadas a pessoa com deficiência e que está ciente das atribuições da função de Estágio para qual está concorrendo.

3.13 O (A) candidato(a) que estiver concorrendo às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se habilitado, terá seu nome publicado em lista específica e figurará também na lista de classificação geral, caso obtenha pontuação/classificação necessária.

3.14 As vagas destinadas a candidatos com deficiência se não forem providas, por reprovação no concurso ou por ausência de documentação que ateste a deficiência no ato da convocação, esgotada a listagem específica, serão preenchidas pelos demais candidatos (as) da ampla concorrência, com estrita observância à ordem classificatória, sendo estes convocados na



medida do interesse administrativo da Defensoria Pública do Estado do Amapá, por se tratar de processo seletivo para cadastro de reserva.

3.15 O (A) candidato(a) com deficiência, depois de convocado, será acompanhado por equipe multiprofissional, que avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a sua deficiência.

3.16 Será desligado o (a) candidato(a) com deficiência que, no decorrer do exercício de suas atividades, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do cargo.

#### **4. DA PROVA PRESENCIAL**

4.1 A aplicação das provas nas datas previstas dependerá da disponibilidade de locais adequados à sua realização.

4.2 A prova será aplicada presencialmente com a divulgação prévia do local, que ocorrerá no dia 28 de junho de 2024 a ser realizada por meio de publicação oficial no Diário Oficial da Defensoria Pública do Estado do Amapá e no site: <https://defensoria.ap.def.br/>.

4.3 Havendo alteração da data prevista, as provas somente poderão ocorrer em domingos ou feriados, sendo obrigação do candidato(a) acompanhar o site e diário oficial da Defensoria Pública do Estado do Amapá, a fim de saber a existência ou não de editais de retificação do processo seletivo.

4.4 Somente será admitido à sala de provas o (a) candidato(a) que estiver portando documento de identidade original, impresso, que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade – RG, expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira Nacional de Habilitação em papel (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97) ou digital, bem como, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade.

4.5 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira nacional de habilitação sem foto, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade.



4.6 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza, a identificação do (a) candidato(a).

4.7 O (A) candidato(a) não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

4.8 Os portões do local de aplicação da prova estarão abertos às 07:30 horas, sendo que ocorrerá o fechamento do portão às 08:30 horas, respeitado o período de 04 (quatro) horas de prova.

4.9 Poderá ser concedido tempo extra, de até 01 hora, a candidato(a) com deficiência, desde que solicitado e justificado no formulário de inscrição. Conforme dispõe o Decreto nº 9.508/2018.

4.10 Os candidatos serão instruídos e orientados pelos fiscais que aplicarão a avaliação, após soar o primeiro toque da campainha que ocorrerá às 08:50 horas, com respectiva abertura do lacre da prova.

4.11 A prova se iniciará às 09 horas (horário de Brasília) até as 13 horas, após o segundo soar da campainha, respeitado o período de 04 (quatro) horas de prova.

4.12 O tempo mínimo de permanência do candidato após o início das provas para a entrega do cartão-resposta será de 02:00 horas, salvo situações excepcionais que serão apreciadas pela Comissão Organizadora.

4.13 Os candidatos deverão, preferencialmente, ir ao banheiro antes do início da prova, sendo que apenas após 30 (trinta) minutos do início da prova será autorizado o acesso aos banheiros.

4.14 Fica facultado aos candidatos levarem alimentos naturais ou suco para seu consumo durante a prova.

4.15 Para a Prova Escrita Objetiva, o único documento válido para a correção da prova é a Folha de Respostas, cujo preenchimento será de inteira responsabilidade do (a) candidato(a), que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões.

4.16 Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura e não serão computadas questões que não foram assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.





4.17 O (A) candidato(a) deverá comparecer ao local de realização das provas munido de caneta esferográfica de material transparente (tinta preta ou azul), além da documentação indicada no item 4.4 deste Capítulo.

4.18 O (A) candidato(a) deverá preencher os alvéolos, na Folha de Respostas da Prova Escrita Objetiva, somente com caneta esferográfica de material transparente de tinta preta ou azul.

4.19 O (A) candidato(a), ao terminar a prova, entregará ao fiscal da sala o caderno de questões e a Folha de Respostas personalizada.

4.20 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente nas Folhas e/ou nos Cadernos de Respostas das Provas serão de inteira responsabilidade do (a) candidato(a).

4.21 Em hipótese alguma haverá substituição das Folhas e/ou dos Cadernos de Respostas das Provas por erro do (a) candidato(a).

4.22 Por medida de segurança, o (a) candidato(a) deverá deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação dos fiscais de sala durante a realização das provas.

4.23 Não será permitida a utilização de estojo, lápis, lapiseira, marca texto, régua ou borracha.

4.24 A prova objetiva, de caráter eliminatório, conterà 80 (oitenta) questões de múltipla escolha, contendo 04 (quatro) alternativas, cada uma delas, conforme conteúdo previsto no anexo III.

4.25 Serão aprovados na prova objetiva o (a) candidato(a) que obtiveram nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis da prova, classificados por ordem decrescente.

4.26 O eventual empate na classificação resolver-se-á sucessivamente de acordo com os seguintes critérios:

- a) O (A) candidato(a) que estiver cursando o semestre mais próximo da conclusão do Curso de Direito;
- b) O (A) candidato(a) que alcançar o maior número de acertos nas questões de Legislação Institucional;
- c) O (A) candidato(a) de maior idade.

4.27 O (A) candidato(a) que não obtiver pontuação mínima, prevista no item 4.24, será



eliminado e não terá classificação alguma na seleção pública.

4.28 Será desclassificado ou impedido de realizar a prova, o (a) candidato(a) que:

- a) Não comparecer na prova, seja qual for o motivo alegado;
- b) Apresentar-se após o horário estabelecido para o início da prova;
- c) Agredir verbalmente ou fisicamente membros comissão do processo seletivo ou servidores que estejam auxiliando na aplicação da prova;
- d) Estiverem portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- e) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou que utilizem para realização da prova outros materiais diversos de caneta estereográfica transparente azul ou preta;
- f) Lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova.

4.29 A Defensoria Pública do Estado do Amapá não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

4.30 A divulgação do gabarito preliminar e do resultado provisório será publicado, através do site da Defensoria Pública do Estado do Amapá.

4.31 Acarretará a eliminação do (a) candidato(a) ou anulação da questão, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas mencionadas no referido capítulo, relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao (a) candidato(a) ou naquelas constantes em cada prova.

4.32 Para cada acerto será computado 01 (um) ponto na prova objetiva, totalizando no máximo 80 (oitenta) pontos.

4.33 A comissão do processo seletivo de estágio deliberará sobre eventuais anormalidades, que não estejam previstas neste edital, na execução da prova, no caderno de questões e no cartão-resposta e comunicará aos (as) candidatos (as).

## **5. DOS RECURSOS**

5.1 O (A) candidato(a) que desejar interpor recursos contra o resultado preliminar deverá observar os previstos no ANEXO I, a contar dos dias subsequentes ao da divulgação daquele.



5.2 O recurso deverá ser protocolado na Defensoria Pública do Estado do Amapá, por meio do [comissao.estagio@defensoria.ap.def.br](mailto:comissao.estagio@defensoria.ap.def.br), devendo o recurso ser endereçado ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo.

5.3 Será admitido um único recurso por candidato(a) para cada questão da prova objetiva.

5.4 O recurso não poderá ter mais do que 30 linhas e deverá ser individual, por questão, com a indicação do eventual prejuízo, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, legislação, páginas de livros, nomes dos autores etc., com a juntada, sempre que possível, de cópia dos comprovantes e, ainda, exposição de motivos e argumentos.

5.5 Os recursos cujo teor desrespeitem a Comissão de Seleção serão liminarmente indeferidos.

5.6 A Comissão de Seleção da Defensoria Pública do Estado do Amapá constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

5.7 A Comissão da Seleção da Defensoria Pública do Estado do Amapá, será composta por dois Defensores Públicos e o Coordenador Técnico da Escola Superior da Defensoria Pública do Amapá (ESUDPE), nomeados pelo Defensor Público Geral.

5.8 O (s) ponto (s) relativo (s) à (s) questão (ões) eventualmente anulada (s) será (ão) atribuído (s) a todos os candidatos presentes às provas, independentemente de formulação de recurso.

5.9 O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos e a prova será corrigida de acordo com o gabarito oficial definitivo.

5.10 Na ocorrência do disposto no item 6.8 e 6.9, em caso de provimento do recurso, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou poderá ocorrer a desclassificação do (a) candidato(a) que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

5.11 Os casos não previstos neste edital serão decididos pela Comissão de Seleção da Defensoria Pública do Estado do Amapá.

5.12 Os candidatos deverão observar o cronograma das etapas do certame previsto no ANEXO I.

## **6. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA**



6.1 A Defensoria Pública do Estado do Amapá convocará o (a) candidato(a) por ordem de classificação na medida do interesse e conveniência da Administração.

6.2 Serão considerados para convocação, o e-mail e os telefones registrados no momento da inscrição, sendo de responsabilidade do (a) candidato(a), manter atualizado os dados cadastrais ou comunicar as alterações para o Departamento de Estágio e Residência Forense através do e-mail: [estagio@defensoria.ap.def.br](mailto:estagio@defensoria.ap.def.br).

6.3 Para preenchimento de cada vaga de estágio o (a) candidato(a) deverá se manifestar em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do e-mail de convocação ou da mensagem realizada por via telefônica. A Defensoria Pública, por meio do Departamento de Estágio e Residência Forense, realizará, no máximo, 2 (duas) tentativas de contato por telefone em horários distintos.

6.4 No caso do (a) candidato não ser localizado nas tentativas de contato, por e-mail e telefone, realizadas dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, o candidato com classificação imediatamente posterior será convocado.

6.5 Caso sejam infrutíferos os contatos realizados, o (a) candidato(a) irá para o final da lista de classificados, aguardando o surgimento de nova vaga.

6.6 O candidato(a) que está no final da lista só poderá ser convocado (a) para no máximo mais 1(uma) vaga.

6.7 O (A) candidato(a) remanejado para o final da lista, convocado (a) para nova vaga, deverá se manifestar em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do e-mail de convocação. Se necessário, a Coordenação de Estágio realizará no máximo 2 (duas) tentativas de contato por telefone em horários distintos. Caso não seja localizado ou retorne os contatos (e-mail e telefone) no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas o (a) candidato(a) será desclassificado.

6.8 O (A) aprovado (a) será convocado (a) de forma sucessiva para cada curso e localidade, considerando o surgimento de novas vagas para as localidades destacadas no anexo 01.

6.9 Caso o (a) candidato(a) não tenha interesse no processo seletivo, poderá solicitar a sua desclassificação, mediante formalização para o e-mail: [estagio@defensoria.ap.def.br](mailto:estagio@defensoria.ap.def.br).

## **7. DA CELEBRAÇÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO COM AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR**



**DEFENSORIA PÚBLICA**  
AMAPÁ

7.1 A celebração do Acordo de Cooperação e Termo de Compromisso de Estágio será de acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

7.2 O (A) candidato(a) aprovado (a) deverá encaminhar, em até 10 (dez) dias após a divulgação do resultado final, os documentos originais e respectivas cópias para o e-mail [estagio@defensoria.ap.def.br](mailto:estagio@defensoria.ap.def.br), como requisito para a admissão. Os seguintes documentos:

- a) Foto 3x4, com data mínima anterior a 6 (seis) meses da data do requerimento;
- b) Cópia da carteira de identidade;
- c) Cópia do CPF;
- d) Comprovante ou declaração atualizada da Instituição de Ensino atestando o período de matrícula e a frequência (assinada e carimbada);
- e) Comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais e, para candidatos do sexo masculino, com o serviço militar;
- f) Declaração de que não respondeu e nem está respondendo a inquérito ou processo criminal, incompatíveis com o exercício de suas funções;
- g) Declaração própria de que não exerce atividade incompatível com estágio na Defensoria Pública do Estado do Amapá;

7.3 O Departamento de Estágio e Residência Forense orientará o aprovado (a) quanto ao preenchimento da declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do estágio, estabelecida na Resolução nº 59/2021/CSDPEAP, que ocorrerá no ato da convocação, assim como o prazo o TCE (Termo de Compromisso de Estágio), sendo o (a) candidato(a) aprovado (a) responsável pelos trâmites das assinaturas junto às partes competentes.

7.4 O aprovado (a) receberá orientações do Departamento de Estágio e Residência Forense sobre como preencher a declaração de disponibilidade para cumprir a carga horária do estágio, conforme a Resolução nº 59/2021/CSDPEAP. Essa declaração será solicitada no momento da convocação.

7.5 O (a) candidato(a) aprovado (a) também deverá retirar o TCE (Termo de Compromisso de Estágio), no Departamento de Estágio e Residência Forense e obter as assinaturas das partes competentes no prazo estabelecido.



7.6 A vigência do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) será de acordo com os parâmetros determinados pela Defensoria Pública do Estado do Amapá, respeitando o disposto na lei 11.788/2008, bem como as diretrizes da instituição de ensino.

7.7 Somente poderão ser contratados (as), estudantes de Instituições de Ensino, que declarem a Coordenação de Estágio da Defensoria Pública do Estado do Amapá, através de Termo de Convênio, devidamente assinado, possuir o estágio no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

## **8. DA VALIDADE DA SELEÇÃO PÚBLICA**

8.1 O prazo de validade do teste seletivo será de 1(um) ano, a contar da publicação do resultado definitivo publicado no Diário Oficial da Defensoria, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

## **9. DAS CONDIÇÕES DO ESTÁGIO**

9.1 A carga horária do estágio é de 5 (cinco) horas diárias e 25 (vinte e cinco) horas semanais, compreendendo o período entre 08h às 13h.

9.2 Conforme prevê o valor da Bolsa Auxílio corresponderá a R\$ 900,00 (novecentos reais).

9.3 De igual modo a Defensoria Pública do Estado do Amapá subsidiária o valor do auxílio-transporte R\$ 162,80 (cento e sessenta e dois reais e oitenta centavos), não contemplados outros benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde e similares.

9.4 A jornada deve ser compatível com o horário escolar do estudante e ser cumprida em dias úteis, de segunda a sexta-feira.

9.5 O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com a Defensoria Pública do Estado do Amapá, encerrando-se toda e quaisquer relações tão logo cumpridas às etapas nele previstas.

9.6 O período de estágio não será superior a 02 (dois) anos, salvo para as pessoas com deficiência, nos termos do art. 11, da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

## **10. DO DESLIGAMENTO DO ESTAGIÁRIO**

10.1 O desligamento do estagiário aprovado poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

a) Ao término do Estágio;

b) Em virtude de sua colação de grau no curso de Direito;



- c) Pela interrupção do curso de Direito;
- d) Se não comprovar, pela forma e no prazo determinados pelo Departamento de Estágio e Residência Forense, ter-se apresentado à (ao) Defensor (a) Pública (o) para o exercício;
- e) Se apresentar mais de 02 (duas) faltas mensais não justificadas consecutivas ou intercaladas;
- f) A bem do interesse público, em decisão devidamente fundamentada da Defensoria Pública Geral, garantido o contraditório e ampla defesa, inclusive em razão de ausência de dotação orçamentaria para períodos futuros.

10.2 Voluntariamente, em qualquer fase do estágio, mediante requerimento dirigido à Coordenação Geral do Estágio.

10.3 O processo de apuração da falta disciplinar da (o) estagiária (o) será iniciado mediante provocação, bem como de ofício pelo Departamento de Estágio Forense, conforme a (o) estagiária (o) incorrer nas sanções administrativas, na forma da legislação em vigor, assegurada ampla defesa e contraditório, antes de seu efetivo desligamento do estágio.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 Os casos não previstos neste Regulamento serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

11.2 A inscrição da (o) candidata (o) implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do Teste Seletivo, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes das quais não poderá alegar desconhecimento.

11.3 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova, classificação ou posse de candidata (o), desde que sejam identificadas falsidades ou irregularidades na inscrição, na execução da prova ou documentos apresentados.

11.4 Não será fornecido à (ao) candidata (o) qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo, para esse fim, a homologação, publicada no Diário Oficial da Defensoria Pública do Estado do Amapá.

11.5 A aprovação no processo seletivo gera para o (a) candidato(a) apenas expectativa de ser convocado (a) para preencher vaga de estágio, ficando a concretização desse ato condicionada ao surgimento de vaga durante o período de validade do processo seletivo e a conveniência da gestão administrativa da Defensoria Pública do Estado do Amapá, de acordo com a



**DEFENSORIA PÚBLICA**  
AMAPÁ

disponibilidade orçamentária.

11.6 O estágio poderá ser prestado presencial ou remotamente, a depender da necessidade da unidade em que estiver lotado o estagiário.

11.7 O tempo de estágio será considerado serviço público relevante, tendo a (o) estagiária (o) o direito de contar o tempo de estágio como de efetivo exercício da prática forense para fins de concurso público.

11.7.1 Decorridos mais de 15 (quinze) dias de licença médica corridos ou intercalados, a cada seis meses de estágio, o contrato de estágio será suspenso até o efetivo retorno da (o) estagiária (o) a suas atividades, sem remuneração, não sendo o período computado para fins de exercício de prática forense.

11.7.2 A (O) estagiária (o) com contrato suspenso não terá direito a retornar à mesma defensoria perante a qual exercia as suas funções ao tempo do início do afastamento, devendo, ao retornar, ser designada (o) pelo Departamento de Estágio Forense para Defensoria onde houver vaga disponível e, caso não exista vaga, a (o) estagiária (o) aguardará ser designada (o) para o local onde surgir a primeira vaga.

11.8 Todos os atos relativos ao presente Processo Seletivo, avisos e comunicados serão publicados no site da Defensoria Pública do Estado do Amapá.

Publique-se.

Macapá/AP, 17 de maio de 2024.

**JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS NETO**

Defensor Público-Geral do Estado do Amapá

**JEFFERSON ALVES TEODÓSIO**

Diretor da Escola Superior da Defensoria Pública do Amapá.





## **ANEXO I – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

### **1. ESTÁGIO NA ÁREA DO DIREITO**

<b>Ações</b>	<b>Datas</b>
Inscrições	<b>03/06 a 21/06/2024</b>
Publicação da lista de inscritos nas vagas gerais, assim como nas destinadas a pessoas com deficiência.	<b>25/06/2024</b>
Prazo para interposição do recurso referente a publicação das listas de inscritos	<b>26/06/2024 à 28/06/2024</b>
Resultado dos recursos das listas de inscritos	<b>28/06/2024</b>
Provas objetiva presencial	<b>14/07/2024</b>
Divulgação do gabarito provisório prova objetiva	<b>17/07/2024</b>
Prazo para interposição de recurso do gabarito provisório	<b>17/07/2024 à 19/07/2024</b>
A publicação das listas de classificados provisória	<b>30/07/2024</b>
Resposta aos recursos e publicação do gabarito oficial	<b>01/08/2024 à 08/08/2024</b>
Publicação do resultado final	<b>13/08/2024</b>



DEFENSORIA PÚBLICA  
AMAPÁ

## ANEXO II – DA DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DAS AVALIAÇÕES

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMEROS DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Objetiva</b>	Administrativo	5	5
	Constitucional	10	10
	Civil	15	15
	Processo Civil	10	10
	Penal	15	15
	Processo Penal	10	10
	Direito da Criança e Adolescente	5	5
	Princípios e atribuições Institucionais da Defensoria Pública do Estado do Amapá	10	10



### ANEXO III - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<b>DISCIPLINA</b>	<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
<b>DIREITO CONSTITUCIONAL</b>	Dos princípios fundamentais, dos direitos e garantias fundamentais. Constituição Federal: da Organização do Estado, Da Organização dos Poderes. Habeas Corpus. Habeas Data. Mandado de Segurança. Constituição Federal: da Organização do Estado, Da Organização dos Poderes.
<b>DIREITO ADMINISTRATIVO</b>	Função administrativa. Regime jurídico-administrativo. Poderes da Administração. Atos Administrativos. Princípios da Administração Pública. Administração Pública: Bens Públicos. Improbidade Administrativa.
<b>DIREITO CIVIL</b>	Das pessoas naturais. Da personalidade jurídica. Da Capacidade jurídica. Dos direitos da personalidade. Das pessoas jurídicas. Do domicílio. Do Direito das Coisas: Da Posse. Das espécies de posse. Dos efeitos da posse. Da aquisição e perda da posse. Das ações possessórias. Da propriedade. Da aquisição da propriedade. Da usucapião. Da perda da propriedade. Do Direito de Família. Do Casamento. Da Dissolução do Casamento. Do Regime de Bens. Do Parentesco. Do Poder Familiar. Da Filiação. Do Reconhecimento Voluntário e Forçado de Paternidade. Dos alimentos. Da União estável e do Concubinato.
<b>DIREITO PROCESSUAL CIVIL</b>	Princípios do Processo Civil. Pressupostos processuais. Ação: Conceitos. Elementos. Jurisdição. Competência. Sujeitos processuais. Dos deveres das partes. Atos Processuais. Formação, Suspensão e Extinção do Processo. Da petição inicial; Da resposta do réu. Da revelia. Da Responsabilidade das partes por dano processual. Da Defensoria Pública. Da forma. Da comunicação dos atos processuais. Das nulidades. Das provas; Da tutela provisória; Da suspensão do processo. Da sentença. Dos recursos. Da extinção do processo com e sem resolução de mérito. Juizado Especial Civil: Dos princípios. Da competência. Do pedido. Da Resposta do Réu. Da revelia. Da instrução e julgamento. Das provas. Da sentença.
<b>DIREITO PENAL</b>	Princípios do Direito Penal. Da aplicação da lei penal. Do crime. Da imputabilidade Penal. Do concurso de pessoas. Das penas. Da ação penal. Da Extinção da Punibilidade. Dos crimes contra a pessoa. Dos crimes contra o patrimônio. Dos Crimes contra a Dignidade Sexual. Lei 7.210/1984 (Lei de Execução Penal). Lei 8.072/1990 (crimes hediondos). Lei 11.343/06 (Lei da fiscalização, controle e combate ao tráfico ilícito de drogas)



**DEFENSORIA PÚBLICA**  
AMAPÁ

<b>DIREITO PROCESSUAL PENAL</b>	Princípios processuais penais. Do inquérito policial. Da ação penal. Da competência. Das provas. Do juiz. Do ministério público. Do acusado e defensor. Dos assistentes e auxiliares da Justiça. Da Prisão. Das Medidas Cautelares e Da Liberdade Provisória. Das Citações. Da Sentença. Dos recursos em geral. Das nulidades.
<b>DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE</b>	Direitos fundamentais. Da prevenção. Das medidas de proteção. Da prática do ato infracional; Das medidas pertinentes aos pais e responsáveis. Do acesso à justiça, Dos procedimentos e dos recursos, Do advogado.
<b>PRINCÍPIOS E ATRIBUIÇÕES INSTITUCIONAIS DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO AMAPÁ</b>	Constituição Federal de 1988 e a Emenda Constitucional nº 45; Autonomia, princípios, objetivos e funções institucionais. Deveres, garantias e prerrogativas. Vedações constitucionais e infraconstitucionais; Direitos dos assistidos. Lei Orgânica Nacional da Defensoria Pública (Lei Complementar n. 80/94). Lei Orgânica da Defensoria Pública do Estado do Amapá (Lei Complementar Estadual 121/2019).







## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA E OUTROS

### DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA E OUTROS.

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo assinado, de nacionalidade \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_/\_\_/\_\_, no município de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) à \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_/\_\_/\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ declaro, que me identifico como portador de ( ) deficiência física, ou, ( ) autista, ou, ( ) portador de visão monocular.. Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito(a) às sanções prescritas no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

**DECLARO** ainda, estar ciente de que a falsidade das declarações por mim firmadas no presente documento, poderá ensejar sanções civis, criminais e administrativas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do(a) Declarante